


Herramienta: cómo elaborar y llevar un registro de inventario

Cualquiera puede elaborar un registro de inventario para dar seguimiento a los suministros.

Siga los pasos que se muestran a continuación y use el Registro de inventario de muestra para dar inicio.



- 1 Busque un cuaderno vacío. Lo ideal sería que estuviera encuadernado en la parte vertical en lugar de en la parte superior (lado corto), y que fuera de papel rayado.
- 2 Pase a la última página del cuaderno y anote los nombres de los artículos como se muestra en la columna de la derecha de la plantilla Registro de inventario.
- 3  Recorte todas las demás páginas del cuaderno a lo largo de la línea entre las áreas blancas y grises.
- 4 Copie la sección en blanco en la primera página del cuaderno. Esta cuadrícula se deberá copiar en una nueva página del cuaderno cada vez que se actualice el registro de inventario.
- 5 El encargado del inventario deberá completar la cuadrícula al final de cada día que se usen los suministros y firmarlo en el espacio indicado. Un segundo encargado de inventario deberá verificar y firmar conjuntamente el registro de inventario.
- 6 Revise el registro de inventario con regularidad para confirmar que se mantiene en orden, evaluar la condición de los materiales del Kit de Suministros y decidir cómo reemplazar los suministros que están rotos, usados o que falten.

Elegir un encargado del inventario:

El encargado del inventario puede ser un adolescente, un facilitador o un adulto de la comunidad. Tenga en cuenta lo siguiente:

- ▶ **Equidad:** cualquier persona interesada debe tener la oportunidad de asumir el rol, mientras que no se obligara a nadie que no quiera asumir la responsabilidad.
- ▶ **Seguridad:** nadie deberá correr el riesgo de sufrir daños o sentir vergüenza por el hecho de asumir esta responsabilidad.
- ▶ **Nivel de habilidad:** es posible que algunos adolescentes no tengan las habilidades básicas para administrar un registro de inventario, de manera que tendría más sentido que un facilitador o una persona adulta tuviera esta responsabilidad.
- ▶ **Apoyo:** asegúrese de que las y los adolescentes tienen el apoyo que necesitan para administrar el registro de inventario. En caso de que todavía no tengan la madurez o los conocimientos que demanda este rol, puede reunir a estos adolescentes más jóvenes con adolescentes mayores.