

# Consejos para una gran entrevista



# Consejos para una gran entrevista

## Elija una persona interesante a la que entrevistar.

Elija un entrevistado con experiencia o conocimientos relacionados al tema sobre el que quisiera aprender. Recuerde que la mayoría de las personas son interesantes y prepárese para llevarse una sorpresa.

## Haga la invitación con entusiasmo.

Cuando se acerque al posible entrevistado, hágale saber por qué le interesa hablar con él. Demuestre que está emocionado e intrigado por lo que él o ella tenga que decir y que valora lo que podría aprender de la entrevista.

## Respete los deseos de su entrevistado.

Asegúrese de que su entrevistado entienda cómo utilizará y compartirá la información y las historias que resulten de la entrevista. Respete si no quiere que se comparta la información. Si el entrevistado no se sintiera cómodo con el propósito de su entrevista, piense en entrevistar a otra persona.

## Planifique un buen momento para la entrevista.

Busque un momento en el que tanto usted como su entrevistado dispongan de tiempo para una entrevista completa. La duración adecuada de una entrevista suele ser de entre 30 y 90 minutos.

## Elija un buen lugar para su entrevista,

donde usted y el entrevistado puedan conversar y que usted pueda escribir o grabar las respuestas. Debe ser un lugar donde se sientan cómodos y seguros y sería apropiado realizar la entrevista en un lugar público, como un parque, una cafetería o una biblioteca. Evite aquellos lugares donde otras personas puedan escuchar la conversación, para que ninguno de los dos sienta timidez o vergüenza.

## Venga preparado.

Lleve consigo pluma o lápiz y papel para tomar notas. Vaya acompañado si esto le hace sentir más cómodo (en texto anterior dice que deben ir acompañados) y pida a su acompañante que le ayude a tomar notas durante la entrevista.

## Prepare sus preguntas.

La mayoría de las preguntas de una gran entrevista suelen ser abiertas para dejar que los entrevistados respondan con historias y descripciones. Ello se acompaña de algunas preguntas directas en las que se solicita información específica de utilidad o importancia para comprender esas historias.

### Ejemplos de preguntas abiertas:

- ▶ ¿Qué recuerdos tiene de su época en la escuela primaria?
- ▶ ¿Cómo empezó a aprender a bailar?
- ▶ ¿Por qué decidió poner un negocio de sastrería?

### Ejemplos de preguntas directas:

- ▶ ¿Cuándo se mudó a esta comunidad?
- ▶ ¿A qué edad empezó a interesarse en estudiar medicina?

## No pregunte sobre experiencias difíciles.

No pida a su entrevistado que comparta historias personales sobre experiencias difíciles. En el caso de que usted y otras personas hayan sufrido conflictos o desastres, no haga preguntas sobre esa experiencia y solo en caso de mostrar interés permita que le cuente. Preste atención también a su propio nivel de comodidad. Si el entrevistado deseara hablar sobre experiencias difíciles que a usted le traigan recuerdos dolorosos, siéntase libre de hacer una pausa o de redirigir la entrevista (por ejemplo, diga algo como "Entiendo sus sentimientos, ya que también son recuerdos difíciles para mí. ¿Podemos volver a hablar sobre ...?").

## Muestre interés.

Use un lenguaje corporal culturalmente apropiado para demostrar que escucha al entrevistado y que está interesado en lo que dice. Dependiendo del contexto cultural, mirarle de frente significará mostrar respeto, tal vez mirar hacia abajo, asentir con la cabeza, permanecer en silencio o decir algo alentador por ejemplo, "No lo sabía".

## Formule preguntas de seguimiento.

Puede plantear preguntas distintas de las que preparó para la entrevista. Improvise y formule preguntas para comprender mejor lo que dijo el entrevistado o para ir más allá. Por ejemplo, "¿Podría hablarme más sobre este punto? ¿Cómo fue?".

# Consejos para una gran entrevista

## Deje que el entrevistado siga su propio camino.

Permita al entrevistado hablar sobre temas distintos a los establecidos por usted en un principio. Es posible que tenga historias interesantes y sorprendentes que compartir. Permitir que hable sobre otros temas podría ayudarle a sentirse más cómodo durante la entrevista.

## ... pero regrese al tema principal que le interesa.

Si su entrevistado no se centrara en los temas que a usted le interesan o si se dedica a hablar sobre otras cosas, trate de traerlo de vuelta al tema. Por ejemplo, diga: "Su consejo es muy útil. ¿Podríamos hablar también sobre sus primeros pasos para abrir su ferretería?".

## Termine la entrevista y muestre su agradecimiento.

No importa cuánto dure la entrevista de todas formas llega el momento de terminarla. Una buena manera de finalizar una entrevista consiste en preguntar: "¿Hay algo más que desee compartir o preguntarme?". Cuando haya concluido la entrevista demuestre su agradecimiento. Siéntase libre de mencionar cualquier asunto que haya disfrutado o del que haya aprendido.

## Prepare un seguimiento al agradecer y actualizar al entrevistado sobre el uso de la información o de las historias de la entrevista.

Considere enviarle un mensaje al entrevistado para agradecer su gentileza y compartirle los artículos o historias que resultaron de la entrevista. Comparta también, las actualizaciones del proyecto al que hayan contribuido las conclusiones de su entrevista, para que su entrevistado sepa cuál ha sido su contribución.

## Acuerde una entrevista de seguimiento o entreviste a alguien nuevo.

Si usted y su entrevistado estuvieran interesados en otra conversación, programe una entrevista de seguimiento. En caso de no haber obtenido lo que esperaba de la entrevista, considere entrevistar a otra persona.