

Herramienta: cómo crear y utilizar un registro de inscripción

Lleve un registro de asistencia de los adolescentes a las sesiones mediante los pasos que se muestran a continuación:

1. Copie el **diagrama 1** en la última página de un cuaderno.
2. Escriba los nombres de cada adolescente inscrito en actividades en la columna de la derecha.
3. Complete toda la información relevante sobre cada adolescente en las columnas de la izquierda. En la columna marcada como **Información adicional**, incluya cualquier nota sobre los adolescentes que pueda ser de utilidad, tal como su grupo étnico o religioso, discapacidad e idioma. Utilice un sistema de codificación confidencial para registrar información sensible. **Por ejemplo**, adolescentes que son madres o niños y niñas que estuvieron asociados con grupos armados.
4. Recorte las otras páginas del cuaderno a lo largo de la línea entre las áreas blancas y grises del **diagrama 2**. La lista de adolescentes quedará visible en cada página.
5. Escriba las fechas de las sesiones en la parte superior de cada columna de la primera página y utilice las celdas que se muestran a continuación para registrar la asistencia o ausencia de cada participante.
6. Continúe en las siguientes páginas para las sesiones o semanas posteriores.

Diagrama 1

Fecha de inicio	Edad	M/F	Información adicional	S/N	Nombre
				1	Anita
				2	Mohammed
				3	Lee
				4	
				5	
				6	
				7	
				8	
				9	
				10	
				11	
				12	
				13	
				14	
				15	
				16	
				17	
				18	
				19	
				20	
				21	
				22	
				23	
				24	

Diagrama 2

01 mayo	03 mayo	05 mayo	08 mayo	11 mayo	14 mayo	S/N	Nombre
✓	✗	✓	✓	✓	✓	1	Anita
✓	✓	✗	✓	✓	✓	2	Mohammed
✓	✗	✓	✓	✗	✓	3	Lee
						4	
						5	
						6	
						7	
						8	
						9	
						10	
						11	
						12	
						13	
						14	
						15	
						16	
						17	
						18	
						19	
						20	
						21	
						22	
						23	
						24	