

Conseils pour réussir un entretien

Conseils pour réussir un entretien

Choisissez une personne intéressante à interviewer...

Choisissez une personne qui a de l'expérience et des connaissances à partager, en relation avec quelque chose que vous souhaitez apprendre. N'oubliez pas que la plupart des gens sont intéressants ! Soyez prêts à être surpris.

Faites votre invitation de manière enthousiaste.

Lorsque vous abordez une personne que vous voulez interroger, expliquez-lui pourquoi vous voulez lui parler. Montrez que vous êtes passionné et intéressé par ce qu'elle va vous dire, et que ce que vous pourriez apprendre, a de la valeur.

Respectez les désirs de la personne interrogée.

Assurez-vous que la personne interrogée comprenne comment, vous allez utiliser et partager, les informations et les récits tirés de cet entretien. Respectez sa décision, si elle ne veut pas que vous partagiez ses idées. Si elle n'est pas à l'aise avec le sujet de l'entretien, pensez à vous adresser à quelqu'un d'autre.

Planifiez un moment idéal pour l'entretien.

Trouvez un moment où aussi bien vous, que la personne interrogée, disposez de suffisamment de temps pour réaliser un entretien complet. Une durée de 30 à 90 minutes, est le temps idéal, pour un entretien.

Choisissez un endroit approprié pour l'entretien.

Dans un lieu, où vous et la personne interrogée puissiez discuter et vous entendre, et où vous pouvez noter ou enregistrer ses réponses. Vous devez tous les deux être dans un lieu où vous vous sentez à l'aise, et en sécurité. Vous pourriez par exemple, réaliser l'entretien dans un espace public, comme un jardin public, un café ou une bibliothèque. Évitez les endroits où des autres personnes, pourraient facilement se rassembler autour de vous et pourraient vous entendre, afin que vous ne sentiez aucune gêne, ou d'embarrasement.

Préparez-vous à l'avance.

Prenez toujours un stylo ou un crayon, et du papier avec vous, pour prendre des notes. Venez avec quelqu'un d'autre, si cela peut vous aider à vous sentir plus à l'aise,

et demandez-lui, de vous aider en prenant des notes pendant l'entretien.

Planifier la question de l'entretien à l'avance.

De bonnes questions d'entretien, incluent principalement des questions ouvertes auxquelles la personne interrogée peut répondre par des récits, et des descriptions. Ainsi que quelques questions fermées, qui demandent des informations spécifiques pouvant être utiles, ou importantes pour comprendre les réponses.

Exemples de questions ouvertes :

- ▶ Avez-vous des souvenirs de votre école primaire ?
- ▶ Comment avez-vous appris à danser, pour la première fois ?
- ▶ Pourquoi avez-vous décidé de devenir tailleur ?

Exemples de questions fermées :

- ▶ Quand vous êtes-vous installé dans cette communauté ?
- ▶ Quel âge aviez-vous, lorsque vous avez décidé de faire des études de médecine ?

Ne posez pas de questions sur les expériences difficiles.

Ne demandez pas à la personne interrogée, de partager des histoires personnelles, portant sur des expériences difficiles. Si vous et d'autres avez subi un conflit ou une catastrophe naturelle, ne posez pas de question directement sur cet événement, mais demandez-lui plutôt si elle souhaite en parler. Prenez en compte également votre propre niveau de confort. Si la personne interrogée veut parler de sujets difficiles, qui vous rappellent des souvenirs, ou des expériences douloureuses pour vous, vous êtes libres d'interrompre l'entretien, ou de changer de sujet. (Par exemple, vous pouvez dire : « Je comprends ce que vous ressentez, et pour moi aussi cela ramène des souvenirs difficiles. Peut-être qu'on pourrait parler de... ? ».)

Montrez que vous êtes intéressé.

Utilisez un langage corporel approprié à votre culture, pour montrer que vous écoutez la personne, et que vous vous intéressez à ce qu'elle vous dit. En fonction du contexte culturel, cela peut signifier faire preuve de respect en regardant la personne en face, ou en regardant vers le bas, en hochant la tête, en restant silencieux ou en disant des mots encourageants, (par exemple, dites : « Ah, je ne savais pas ! »).

Conseils pour réussir un entretien

Posez des questions de suivi.

Ne vous limitez pas uniquement aux questions que vous avez préparées, avant l'entretien. N'hésitez pas à improviser et à poser des questions, pour mieux comprendre ou en savoir plus sur ce que la personne a dit. (Par exemple, dites : « Pouvez-vous m'en dire plus sur ce point ? Qu'avez-vous ressenti exactement ? ».)

Laissez l'entretien suivre son cours.

Laissez la personne parler de sujets autres, que ceux que vous avez définis pour votre entretien. Elle peut avoir des idées intéressantes, ou surprenantes à partager. Laissez-la parler d'autres sujets, car cela peut l'aider à se sentir plus à l'aise au cours de l'entretien.

...Mais ramenez la conversation sur le sujet principal qui vous intéresse...

Si la personne n'est pas concentrée sur votre sujet, ou veut parler d'autre chose, essayez de la ramener sur le sujet. (Par exemple, dites : « Votre conseil est très utile. Pourrions-nous également parler des différentes étapes, qui vous ont mené à l'ouverture de votre quincaillerie ? ».)

Mettez fin à l'entretien, et remerciez la personne.

Indépendamment de la durée de l'entretien, il faudra bien y mettre fin à un moment. Une bonne façon de le faire est de demander : « Est-ce que vous souhaitez me parler d'autre chose ? » Lorsque vous avez terminé l'entretien, remerciez la personne que vous avez interrogée. N'hésitez pas à faire d'autres commentaires, en disant par exemple à quel point vous avez apprécié l'entretien, et appris des choses.

En guise de suivi, remerciez la personne d'avantage et informez-la de la manière dont vous allez utiliser l'information, ou les récits tirés de votre entretien.

Vous pouvez envisager d'envoyer une note de remerciements, à la personne interrogée. Partagez des articles, ou des récits que vous avez rédigés sur la base de cet entretien. Ou des mises à jour sur un projet auquel les informations fournies par la personne, afin que cette dernière sache comment elle a été utile.

Vous pouvez réaliser un entretien de suivi ou interroger une nouvelle personne.

Si vous, et la personne interrogée souhaitez discuter d'avantage, vous pouvez planifier un entretien de suivi. Si vous n'avez pas obtenu ce que vous souhaitiez de cet entretien, vous pouvez envisager d'interroger une nouvelle personne.