

## Outil : Organiser une séance de feedback avec les adolescents

L'outil ci-dessous, vous aidera à obtenir un feedback formel de la part des adolescents concernant leurs animateurs.



### Organiser une séance formelle de feedback

#### Retenez les points suivants :

Le feedback des adolescents, peut aider les animateurs à renforcer leurs aptitudes, et à identifier les domaines dans lesquelles un soutien, ou une formation additionnelle serait souhaitable pour eux.

Prenez en compte les diverses sensibilités !

- ▶ Encouragez un dialogue franc et constructif, entre les adolescents et les animateurs.
- ▶ Assurez-vous, que les adolescents et les animateurs comprennent comment ce feedback sera utilisé, pour améliorer leur travail ensemble.
- ▶ Assurez-vous que les animateurs, apprécient et respectent les opinions des adolescents.

#### Préparez les éléments de base

**Choisissez un moment, et un lieu** favorable à une discussion, pour un feedback structuré avec les adolescents et les animateurs. Vous pouvez l'organiser au cours ou en dehors des sessions, dans un espace d'activités, ou dans tout autre lieu familier où tous se sentent en sécurité.

**Décidez du meilleur moyen pour les adolescents de partager leur feedback**, en prenant en compte leur âge, maturité et bien-être émotionnel. Les adolescents plus jeunes, (âgés de 10 à 14 ans), ceux qui traversent des expériences difficiles et les nouveaux venus préféreront une consultation très courte basée sur des questions simples. Les autres, sont sans doute prêts pour une discussion plus longue et plus approfondie.

#### Avant

**Rencontrez les animateurs individuellement, ou en tant que groupe de :**

- ▶ Discuter du type de feedback qui serait utile de la part des adolescents ainsi que des domaines à couvrir.
- ▶ Définir une liste de questions à poser aux adolescents. (Consultez l'outil, **Liste de contrôle du bon animateur**, pour en savoir davantage.)
- ▶ Convenir de la manière dont le feedback des adolescents sera utilisé.
- ▶ Expliquez les conséquences d'un feedback positif ou négatif pour les adolescents, (par exemple, s'il y a des possibilités de formation ou de soutien additionnel).

#### Pendant

**Expliquez le but de la discussion de feedback.** Assurez-vous que les adolescents comprennent comment leurs opinions et impressions seront utilisées.

**Expliquez les rôles des animateurs aux adolescents.** (Vous pouvez adapter l'outil, Liste de contrôle du bon animateur, pour cela.)

**Commencez par les aspects positifs.** Entamez les discussions en demandant aux adolescents, de décrire les forces des animateurs ainsi que les expériences positives, tirées de leurs sessions. Par exemple, demandez aux adolescents :

- ▶ D'identifier les trois principales qualités des animateurs, et de fournir des exemples.
- ▶ Complétez les phrases suivantes : l'animateur a fait quelque chose de très utile pour moi lorsqu'il a... ou j'ai aimé lorsque mon animateur a...

## Pendant

**Concentrez-vous sur les opportunités plutôt que sur les problèmes.** Par exemple, demandez aux adolescents de compléter les phrases suivantes :

- ▶ Une chose que notre animateur ignore sur moi, (ou sur notre groupe) et que j'aurais aimé qu'il sache est...
- ▶ Une chose que je souhaiterais que notre animateur fasse (plus souvent) ...

**N'insistez pas, si des questions très sensibles sont soulevées.** Si un, ou plusieurs adolescents expriment une opinion très négative envers un animateur, et/ou s'ils sous-entendent qu'un animateur a enfreint le Code de conduite, ne poursuivez pas la discussion en présence du groupe. Passez à un autre sujet, et revenez au précédent après la session, uniquement avec les parties concernées. Prenez des mesures appropriées immédiatement, (et de manière confidentielle), si vous suspectez un problème grave.

**Discutez des prochaines étapes** dans la perspective d'améliorer votre travail ensemble. Par exemple, complétez les phrases suivantes :

Animateurs : au cours de nos prochaines sessions, je vais ...

- ▶ continuer à ...
- ▶ faire ... plus souvent
- ▶ commencer (à faire) ...

Coordinateurs de programme : pour aider les animateurs à faire au mieux, je vais...

- ▶ continue à ...
- ▶ faire ... plus souvent
- ▶ commencer (à faire) ...

Adolescents : pour aider les animateurs à nous soutenir, je vais ...

- ▶ continuer à ....
- ▶ faire ... plus souvent
- ▶ commencer (à faire) ...

**Arrivez à un consensus clair** sur les mesures devant être prises, pour aider les animateurs dans leur travail, avec les adolescents.

**Terminez sur une note positive.** Le cas échéant (sur la base des discussions), prenez le temps de remercier et d'applaudir les animateurs, et les adolescents. Utilisez cette opportunité, pour féliciter le groupe sur ses efforts et réalisations.

## Après

Assurez-vous de faire un suivi avec les animateurs, pour voir s'ils comprennent le feedback des adolescents et convenir d'une démarche future. Vérifiez régulièrement, s'ils ont mis en œuvre les changements convenus, et fournissez le soutien nécessaire en conséquence.