



استخدم الأداة أدناه لمساعدتك في الحصول على تعليقات رسمية من اليافعين الخاصة بالميسرين.

انعقاد جلسة التعليقات الرسمية

فكر

يمكن أن تساعد تعليقات اليافعين الميسرين في تحسين مهاراتهم، وتحديد المجالات التي قد يحتاج فيها الميسرون إلى دعم أو تدريب إضافي.

كن على دراية بالشخصيات الحساسة المشتركة!

- ▶ ادعم الحوار المفتوح والبناء بين اليافعين والميسرين.
- ▶ تأكد من أن اليافعين والميسرين يستوعبون كيف سيتم استخدام التعليقات لتحسين تعاملهم مع بعضهم.
- ▶ تأكد من أن الميسرين يثمنون آراء اليافعين ويحترمونها.

خطط الأساسيات

حدد وقت ومكان مناقشة التعليقات المنظمة مع اليافعين والميسرين. يمكن أن يتم ذلك أثناء الجلسات أو خارجها، أو في مكان النشاط، أو في مكان مألوف آخر يشعر فيه الجميع بالأمان.

حدد أفضل طريقة يشارك بها اليافعون ملاحظاتهم، مع الأخذ في الاعتبار أعمارهم، ونضجهم، وسلامتهم العاطفية. قد يشعر اليافعون الصغار (بين 10 إلى 14 عاماً)، الذين يتغلبون على التجارب الصعبة، والمشاركون الجدد بمزيد من الارتياح عند الاستشارة لمدة قصيرة باستخدام الأسئلة البسيطة. وقد يستعد آخرون للمناقشة لفترة أطول وأكثر فعالية.

قبل المناقشة

التق مع الميسرين بشكل فردي أو في مجموعة من أجل:

- ▶ مناقشة أي نوع من تعليقات اليافعين سيكون مفيداً وسيكون في أي مجال؛
- ▶ تطوير قائمة الأسئلة لطرحها على اليافعين؛ (راجع أداة قائمة اختيار الميسر الكبير للاطلاع على الدليل).
- ▶ الموافقة على كيفية استخدام ملاحظات اليافعين؛
- ▶ تحديد نتائج حصول الميسرين على تعليقات قوية أو ضعيفة (على سبيل المثال، ما إذا كان يمكنهم توقع تدريب أو دعم إضافي).

أثناء المناقشة

وضح الغرض من مناقشة التعليقات. تأكد من أن اليافعين يستوعبون كيف سستخدم آراؤهم وتعليقاتهم.

راجع أدوار الميسرين مع اليافعين. (يمكن ملاءمة أداة قائمة اختيار الميسر الكبير مع هذا الغرض).

ابدأ بالإيجابية. ابدأ المناقشات بمطالبة اليافعين بتوضيح نقاط قوة الميسرين، ووصف التجارب الإيجابية من جلساتهم. على سبيل المثال، اطلب من اليافعين:

- ▶ تحديد أهم ثلاث نقاط قوة للميسرين، وتقديم أمثلة؛
- ▶ إكمال العبارات التالية: قام الميسر ذات مرة بشيء ما مفيد للغاية بالنسبة إلي وكان ... أو أفضله عندما يكون الميسر...

أثناء المناقشة

رَكِّزْ على الفرص، وليس المشكلات.

على سبيل المثال، اطلب من اليافعين إكمال العبارات التالية:

- شيء لا يعرفه الميسر عني (أو عن مجموعتي) وأرغب أن يعرفه هو
- أرغب في القيام بذلك إذا كان الميسر ... (أحياناً).

تقدم إذا ظهرت مشكلات حساسة بدرجة كبيرة. إذا عبّر يافع واحد أو أكثر عن رأي سلبي للغاية للميسر، و/ أو إذا اقترحوا أن الميسر انتهك مدونة السلوك، فلا تتابع المناقشات في وجود مجموعة كبيرة. انتقل إلى موضوع آخر وتابع بعد الجلسة مع الأطراف المعنية. اتخذ الإجراء المناسب في الحال (وبسرية)، في حالة الاشتباه في مشكلة خطيرة.

ناقش الخطوات التالية لتحسين العمل معاً. على سبيل المثال، أكمل العبارات التالية:

الميسرون: في جلساتنا التالية سوف ...

أتابع ...

أقوم ... أحياناً

أبدأ (العمل) ...

منسقو البرامج: لمساعدة الميسرين على القيام بعملهم، سوف...

أتابع ...

أقوم ... أحياناً

أبدأ (العمل) ...

اليافعون: لمساعدة الميسر على دعمنا، سوف ...

أتابع ...

أقوم ... أحياناً

أبدأ (العمل) ...

توصل إلى اتفاق واضح حول الخطوات المتخذة لدعم الميسرين في تعاملهم مع اليافعين.

انتبه إلى ملحوظة إيجابية. إذا كان مناسباً (وفقاً لما تمت مناقشته)، استغرق لحظة في الاعتراف بالميسر (الميسرين) والإطراء عليه وعلى اليافعين. استخدم ذلك كفرصة للاحتفال بجهود المجموعة والإنجازات.

بعد المناقشة

تابع مع الميسرين للتأكد من أنهم يستوعبون تعليقات اليافعين وللموافقة على كيفية التقدم قدماً. تابع معهم بانتظام لمعرفة ما إذا قاموا بتنفيذ أي تغييرات متفق عليها أم لا ولتوفير الدعم إذا لزم الأمر.